

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	WERNHER FELINO ELIAS PEREZ FUENTES	CUJ:	1661 12488 1501
Número de contrato:	DGDR-029-628-2022	Acuerdo Ministerial:	966-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	42020441
Número de Factura:	3275443375	Serie:	39314BDO
Honorarios Mensuales:	Q.5,833.33	Período del Informe:	06 al 30 de septiembre del
Monto Total del Contrato	Q.26,833.33	Plazo del Contrato:	06/09/2022 al 31/12/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: El Departamento de Supervisión de Promotores

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en a los promotores Municipales en la elaboración de informes y mapeos que deben de realizar en sus municipio.
3. Capacite en los diferentes formatos que debe de llevar sus informes, a los promotes Municipales.
4. Apoye en gestionar la entrega de implementos deportivos para los Promotores Municipales.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoye en el desarrollo de las actividades de las fiestas patrias en el Departamento de Baja Verapaz.
7. Brinde apoyo para la revisión de los informes de los promotores municipales.
8. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
9. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
10. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
11. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
12. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
13. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
14. Brindé apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
15. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas.
16. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseños, y barrios de los diferentes municipios.
17. Brindé apoyo a juntas locales de Servicio Cívico cuando se le requiera.

WERNHER FELINO ELIAS PEREZ FUENTES

Nombre Completo del contratista

JOSÉ MIGUEL ENRÍQUEZ GONZÁLES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios
(según clausula de contrato decimo primera)


Firma de Contratista


Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección según clausula de contrato décimo primera)